

# 令和8年度 医療法人積発堂 富永草野病院 医療事務募集要領

1. 募集人員 医療事務 5名程度
2. 採用予定日 令和8年4月1日  
※早期入職を令和7年10月に予定。但し、実施有無・時期は応相談
3. 業務内容 窓口及び外来、病棟における医事業務。  
新患、再来患者の受付、診療報酬算定、会計業務、診療報酬請求業務、医師事務作業補助業務。  
※電子カルテ、レセプト電算システム導入
4. 応募手続
  - ① 応募期間  
令和7年 3月1日 ～ 3月21日
  - ②-1 応募方法（書類提出の場合）  
履歴書(写真貼付)、卒業見込証明書、成績証明書  
<書類送付先>  
〒955-0046 新潟県三条市興野二丁目2番25号  
医療法人 積発堂 富永草野病院 法人事務部 人事室 宛
  - ②-2 応募方法（エントリーフォームの場合）  
<https://shihatsudo.xsrv.jp/entry/>より必要事項を入力  
又は裏面QRコードからもアクセス可  
※別途書面にて、卒業見込証明書、成績証明書の提出が必要
5. 選考方法 書類選考、筆記試験（一般常識・専門試験）、面接  
（会場：富永草野病院、日程：別途通知）
6. 勤務条件
  - ① 就業時間  
8：30 ～ 17：30（平日） 8：30 ～ 12：30（土曜）  
※上記の他、早番・遅番あり
  - ② 初任給  
専門学校卒・・・基本給167,100円  
※基本給についてはR7.3現在のものであり、  
今後見直す場合がありえる  
※経験者は当法人規程による加算あり

6. 勤務条件
- ③ 手当 通勤手当 住宅手当 時間外手当 家族手当 等
  - ④ 昇給 年1回（前年度実績 7.3～9.2%程度）
  - ⑤ 賞与 年2回（前年度実績 標準評価 年間3.6ヶ月分）
  - ⑥ 退職金 3年以上勤務した場合、規定により支給あり
  - ⑦ 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - ⑧ 休日休暇
    - 年間休日 120日（リフレッシュ休暇5日含む）
    - 有給休暇（入職後3ヶ月経過で10日付与）
    - 産前産後休暇（産前6週、産後8週）
    - 特別休暇、育児休業、介護休業 等
7. その他
- ① 教育制度
    - 院内勉強会、院外研修補助金制度
  - ② 院内保育施設
  - ③ 職員旅行
    - 2年毎（勤続1年以上は海外旅行選択可能、一部自己負担）
  - ④ 慶弔見舞金制度
    - 結婚、出産、弔慰、傷病見舞、災害見舞
  - ⑤ 休職制度
    - 病気や怪我などで長期間休むことが出来る制度
  - ⑥ 就業場所・部署
    - 富永草野病院（医師事務作業補助室含む）、富永草野クリニック
    - ※異動及びローテーションあり
8. 関連施設
- ① 三条市（三条市興野）
    - 富永草野病院 介護医療院、富永草野クリニック
  - ② 燕市（燕市富永、旧吉田）
    - 介護老人保健施設エバーグリーン、富永草野医院、富永草野訪問看護ステーション
9. 病院見学 随時、受付しております。ご希望の際はお気軽にご連絡下さい。
10. お問い合わせ 医療法人 積発堂 富永草野病院 法人事務部 人事室  
 tel : 0256-36-8723（人事室直通）  
 mail : [jinji@shihatsudo.or.jp](mailto:jinji@shihatsudo.or.jp) QRコード→  
 採用特設サイト : <https://shihatsudo.xsrv.jp/>

